

قرارداد سرپرست و پرسنل ثابت

این قرارداد به موجب ماده (10) قانون مدنی جمهوری اسلامی ایران و مقررات مبحث سوم از فصل اجاره کتاب دوم قانونی مدنی مذکور بشرح ذیل منعقد می شود .

1. مشخصات طرفین :

طرف اول:

آقای / خانم / شرکت فرزند شماره شناسنامه/ شماره ثبت.....
به نشانی و تلفن:.....
طرف دوم:

آقای / خانم فرزند متولد شماره شناسنامه
.....

شماره ملی میزان تحصیلات به نشانی: و تلفن:
.....

2. نوع کار یا حرفه یا حجم کار یا وظیفه ای که طرف دوم به ان اشتغال می یابد.

1) (سرپرست پروژه و پیمانکاری ساخت)

2) (انجام امور اداری دفتری و مالی)

3. محل انجام کار..... :

4. تاریخ انعقاد قرارداد..... تاریخ شروع پروژه:.....

5. مدت و زمانبندی قرارداد:

6. اجرت: که بصورت هفتگی/ ماهانه نسبت به پیشرفت کار به حساب شماره

..... نزد بانک شعبه توسط طرف

اول یا نماینده قانونی وی پرداخت می گردد . در صورت تغییر شماره حساب, طرف دوم موظف است به طرف اول اعلام نماید و در صورت تاخیر یا عدم اعلام مسولیتی متوجه طرف اول نیست.

امضاء طرف دوم

امضاء طرف اول:

7- تعهدات طرف اول:

- ✓ 7-1 تامین مصالح مصرفی
- ✓ 7-2 بیمه مسئولیت محل اجرای پروژه
- ✓ 7-3 پرداخت مبلغ مورد تعهد به طرف دوم پس از هر مرحله انجام کار طبق توافق

تعهدات طرف دوم و اشخاص زیر مجموعه ایشان:

8. طرف دوم ملزم و متعهد به رعایت مقررات و آئین نامه های داخلی محل کار و همچنین رعایت ضوابط و اصول ایمنی و نظم و حفظ شئون اخلاقی و اسلامی است و همچنین مکلف است به طور مرتب و احسن در جهت انجام امور محوله از سوی طرف اول عمل نماید و از امکانات و وسایل و ابزارآلاتی که در اختیارش قرار داده شده به نحو احسن و صرفاً در جهت امور محوله و بدون حق استفاده شخصی استفاده نموده و ضمن رعایت بهداشت فردی، موظف به پاکیزه و مرتب نگه داشتن محیط کار پس از پایان هر روز کاری می باشد. همچنین در صورت استخدام پیمانکار یا کارگر توسط طرف دوم وی موظف است برای آموزش مستخدم جدید به طرف اول اطلاع دهد. در غیر این صورت مسئولیت هر نوع حادثه با وی خواهد بود.

8-1 طرف دوم تعهد می نماید از قبول هرگونه کار و یا تعهد استخدامی دیگری در طول مدت قرارداد خودداری نماید.

8-2 طرف دوم متعهد می گردد کلیه اطلاعات مربوط به طرف اول را که در اثر ارجاع کار و یا اطلاع از مفاد مذاکرات و یا پرونده ها تحصیل نموده، محرمانه تلقی و در حفظ اسرار، اسناد و مدارک دقت لازم معمول و نسبت به وظائف امانت داری خود عمل نماید.

8-3 طرف دوم متعهد گردید در پایان مدت قرارداد و یا فسخ قرارداد کلیه اموال، اسناد و مدارک متعلق به طرف اول را مسترد نماید.

8-4 طرف دوم موظف است در صورت ورود هرگونه خسارت مادی یا معنوی ناشی از اقدامات مقصرانه وی در حین انجام وظیفه و یا به مناسبت آن نسبت به اشخاص ثالث و یا کارفرما خسارات مزبور را رسماً جبران نماید.

8-5 طرف اول ماذون است در مواردی که به تشخیص خود جهت بیمه تکمیل درمان یا اقدامات رفاهی و خدماتی قراردادهایی منعقد کند یا تسهیلاتی برقرار سازد نسبت به کسر اقساط و هزینه های آن از حقوق و مزایای طرف دوم اقدام نماید.

8-6 طرف دوم ملزم به ارائه تضمین قابل قبول که از سوی طرف اول تعیین می گردد خواهد بود و طرف اول می تواند از محل تضمین مربوطه نسبت به جبران خسارت اقدام کند لازم به ذکر است که به طرف اول اذن داده شده تا کسورات موضوع قرارداد را بدون مراجعه به مرجع حل اختلاف از میزان حسن انجام کار برداشت نماید. در صورتیکه میزان خسارات و بدهی ها از دریافتی یا طلب از طرف اول کار بیشتر شود جهت دریافت آن برای طرف اول حق مراجعه به طرف دوم باقی خواهد بود.

8-7 رابطه برقرار شده بین طرفین طی این قرارداد مشمول قانون کار نبوده و موضوع صرفاً پیمانکاری و اجاره تخصص فرد می باشد.

9. شرایط فسخ قرارداد :

در موارد ذیل قرارداد خاتمه یافته تلقی می گردد و طرف دوم باید جهت تسویه حساب (باتوجه به کارکرد خود و محاسبه خسارات احتمالی) مراجعه نماید.

الف. غیبت غیر مجاز طرف دوم بدون اطلاع به طرف اول به مدت 2 روز متوالی یا 3 روز متناوب در ماه

ب. تاخیر در ورود یا تعجیل در خروج { به نسبت 8 ساعت کاری در روز } از محل کار توسط طرف دوم جمعاً بمدت 2 ساعت در هفته.

ج. محکومیت به حدود، قصاص، کلاهبرداری، خیانت در امانت، جعل، قاچاق کالا، دزدی، عضویت در شرکت های هرمی، ورود و خروج غیر مجاز از کشور، ارتکاب جرایم مواد مخدر (اعم از نگهداری - توزیع - تولید - فروش - استفاده)، خرید و فروش مشروبات الکلی و مواد روانگردان، اقدام علیه امنیت کشور، دعوا و مشاجره، ترمرد و خودداری از انجام وظیفه، داشتن سوء پیشینه، استعمال دخانیات و استفاده از الفاظ رکیک و ارتکاب کلیه اعمال مجرمانه که موجب محکومیت قطعی کارپذیر از سوی مقامات قضایی گردد.

امضاء طرف دوم:

امضاء طرف اول:

د. عدم رعایت شئون اسلامی و اخلاق حرفه ای از جمله عدم رعایت ضوابط ایمنی و بهداشتی، قمار، شرط بندی، پوشش نامناسب، برخورد غیر اخلاقی با همکاران و مدیران، سوء استفاده از اموال و امکانات طرف اول، ارائه گزارش خلاف واقع و اظهار مطالب کذب به مناسب انجام وظیفه یا در ارتباط آن، افشای مستندات و مدارک و نیز افشاء اسرار کاری و تجاری طرف اول به هر شکل حسب تشخیص طرف اول.

ه. قصور و تعلل در انجام وظایف محوله یا ایجاد بی نظمی و برهم زدن آرامش در محیط کار و ترغیب یا تحریک دیگران به کم کاری یا اعتصاب و تحصن.

و. بی احتیاطی، کم کاری، سهل انگاری و بی دقتی در انجام وظیفه و حفظ اموال طرف اول.

ز. ترک کار توسط طرف دوم.

ح. انتقال کار به شخص دیگر توسط طرف دوم بدون هماهنگی با طرف اول.

ط. عدم اجرای تعهد قسمت 8-1 این قرارداد.

مطابق ماده 4 آئین نامه حفاظتی کارگاه های ساختمانی مصوب 0931 و ماده 01 آئین نامه ایمنی امور پیمانکاری مصوب 0933 هر گاه به طرف دوم محول نماید، طرف دوم مسئول اجرای مقررات مرتبط ب طرف اول در اجرای کلیه عملیات پیمان را از ابتدا تا پایان کار.

تبصره 1: پس از احراز هر یک از موارد فوق یا عدم اجرای تعهدات حق فسخ قرارداد منعقد برای طرف اول پیش می آید که باید ظرف مدت 7 روز پس از تحقق هر یک از بندها به اطلاع طرف دوم رسانده و حسب صدر ماده عمل نماید در صورت عدم استفاده از حق فسخ و در نتیجه ادامه کار نیز جهت جبران خسارت طرف اول صدر ماده قابل اجرا خواهد بود. خسارت ترک کار توسط طرف دوم به هر دلیل به میزان نصف اجرت قرارداد است و در این صورت هیچ دستمزدی به وی تعلق نخواهد گرفت. لازم به ذکر است که با فسخ قرارداد طرف اول حق انتقال کار به طرف دوم دیگر را دارد و طرف دوم حق هر گونه اعتراض یا مطالبه را از خود ساقط می نماید.

این قرارداد در 9 ماده و یک تبصره و در 2 نسخه تنظیم گردیده و به امضاء طرفین رسیده است و هر نسخه حکم واحد دارد که طرفین با اطلاع کامل از مفاد آن خود را ملزم به رعایت آن می دانند.

توضیحات:

امضاء طرف دوم

امضاء طرف اول